|  |
| --- |
| **履歷表** |
| **基本資料** | **應徵項目:** (A)儲備人才培訓計畫 (最多可申請3項職務 )**本表限單項職務申請使用，如申請3項職務，請填寫3份Word檔注意更改紅框內容** |
| **應徵公司：** |
| **用人單位-職務名稱：** |
| **中文姓名：** | **出生年/月/日(民國)：** 年 月 日 | (照片:插入圖片-大頭照) |
| **英文姓名：** | **性別:** |
| **電子信箱：** | **學號:** |
| **連絡電話：** | **行動電話：** |
| **通訊地址：** |
| **學歷資料** | **碩士** | 學校**：** 科系/級別**：** |
| **大學** | 學校**：** 科系/級別**：** |
| **高中** | 學校**：** 科系**：** |
| **社團經歷** | **社團名稱/職稱** | **參與期間** | **內容說明**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **工作經驗** | **服務公司/職稱** | **服務期間** | **工作說明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **其他經歷** | **項目** | **參與期間** | **內容說明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **證照** | 英文能力: □TOEIC □TOFEL □IELTS □其他 分數: 等級:  |
| 專業證照:  |
|  **附件** | □校內成績單 □證照  |

**自傳**

(自傳格式與內容不限，可參考以下項目發揮：個人介紹、家庭狀況、求學過程、專長能力、興趣、社團或工作經驗、人格特質、自我期許、生涯規劃等)

**附件-成績單或證書**

(請掃描後，以插入圖片方式接續在自傳之後)