

# 2026 年暑期實習甄選簡章

## 太平洋崇光百貨股份有限公司

### 公司簡介

民國 72 年 10 月太平洋建設公司開始籌備，74 年由三門建築事務所設計為百貨專業大樓，由太平洋建設公司營建設立於 75 年 6 月 18 日，為經濟部投資審會核准合作投資經營百貨公司之第一案(前有華僑投資先施百貨)，並於 76 年 11 月 11 日開幕。民國 75 年 3 月太平洋建設公司與日商崇光株式會社簽約協議共同經營百貨公司。開幕至今，太平洋崇光百貨公司儼然已成為台灣百貨界的領導者，無論在商品、設施、服務等方面，在在均顯示本公司為達成提供新都市生活空間之心願所做的努力。在貫徹顧客第一及當地第一的宗旨上，我們除了以無微不至的關心來滿足消費者的需求外，更以最足以代表中華民國榮譽的百貨公司為自我努力的目標。

### 實習職缺項目

職缺 1 名稱	顧客服務專員
職缺 2 名稱	工務專員
職缺 3 名稱	商場營運管理人員

## 實習職缺 1 甄選簡章

職務名稱	顧客服務專員
用人單位	顧客服務課
工作內容(詳述) (註:特殊工作環境例 如須爬高、搬貨、有 體力需求、接觸化學 藥劑、粉塵、高溫、 高溼等,請備註)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電梯內、外協助顧客安全進出:負責在電梯內外協助顧客進出,確保顧客能夠順利且安心地到達目的地。</li> <li>2. 店內購物指引及諮詢:解答顧客有關店內資訊的各種問題,提升顧客的購物體驗。</li> <li>3. 顧客意見受理:聆聽顧客的建議,並協助解決相關問題,確保顧客的需求得到滿足。</li> <li>4. 協助顧客寄物、停車及贈品兌換、物品租借:提供顧客寄物、停車服務,協助贈品兌換及物品租借等業務,讓顧客的每次光臨都更為便捷舒適。</li> </ol>
工作地點&地址	(忠孝店)台北市大安區忠孝東路四段 45 號 (大巨蛋店)台北市信義區忠孝東路四段 505 號
上班時間	<input type="checkbox"/> 每週五天,一天八小時。 工作時間(幾點~幾點)_____ 午休時間(幾點~幾點):_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 排班,月休 10 天 早班 10:30-19:30 晚班 12:45-21:45 (若需輪班、排班等請特別說明)
薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 or 月薪: <u>35,600</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐,學生自付費用_____/餐 <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
<b>申請資格</b>	
年級	大三以上
科系	不限

學業成績	優良
其他資格條件	必要條件：具服務熱忱、親切大方、喜愛接觸人群等特質 加分條件：具英文、日文溝通能力尤佳
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放

暑期階段規劃	
實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解遠東 SOGO 百貨公司各項基礎知識</li> <li>2. 參與新進人員訓練及職涯訓練等課程</li> <li>3. 學習接待禮儀與禮貌應答用語</li> <li>4. 熟悉百貨店內各項品牌及服務設施指引</li> <li>5. 實際協助電梯內外顧客接待與引導</li> </ol>

## 實習職缺 2 甄選簡章

職務名稱	工務部
用人單位	工務專員
工作內容(詳述) (註:特殊工作環境例如須爬高、搬貨、有體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼等,請備註)	<ol style="list-style-type: none"> <li>設備管理與維護:負責商場內機電、空調系統的運行與定期保養,讓顧客在舒適的環境中購物。</li> <li>裝修管理:管理商場店鋪裝修,讓每個店面都有吸引顧客的設計。</li> <li>例行維修:處理照明、設施維修等日常工作,保持商場光亮如新。</li> </ol>
工作地點&地址	(忠孝店)台北市大安區忠孝東路四段 45 號 (大巨蛋店)台北市信義區忠孝東路四段 505 號
上班時間	<input type="checkbox"/> 每週五天,一天八小時。 工作時間(幾點~幾點)_____ 午休時間(幾點~幾點):_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 排班,月休 9-10 天 早班 10:00-19:00 晚班 13:30-22:30 (若需輪班、排班等請特別說明)
薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 or 月薪: <u>35,600</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐,學生自付費用_____/餐 <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
<b>申請資格</b>	
年級	大三以上
科系	電通學院/機械系
學業成績	優良
其他資格條件	必要條件:具喜歡挑戰自我、對設備維護和建設充滿熱情等特質 加分條件:具相關證照者尤佳

僑外生報名

開放，不限中文能力

開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上

不開放

暑期階段規劃

實習規劃  
重點項目

1. 了解遠東 SOGO 百貨公司各項基礎知識
2. 參與新進人員訓練及職涯訓練等課程
3. 了解百貨內各設備運作(機電、給排水、空調)

## 實習職缺 3 甄選簡章

職務名稱	商場營運管理人員
用人單位	營業單位
<b>工作內容(詳述)</b> (註:特殊工作環境例如須爬高、搬貨、有體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼等,請備註)	1. 行銷活動策劃與執行:在促銷活動或節日檔期時,將負責提案與執行行銷活動,運用創意與策略吸引顧客,提升銷售表現。 2. 活動規劃與廠商協調:與廠商協調活動內容,確保活動順利進行。 3. 數字報表分析:解讀每月營業數字與報表,透過數據分析了解顧客需求與消費趨勢,並根據結果調整策略,提高商場運營效率。 4. 顧客服務與諮詢:成為顧客與商場的橋樑,提供專業諮詢,提升購物體驗。 5. 例行工作與賣場維護:負責維持賣場環境與設備的最佳狀態,保持整潔與舒適,讓顧客感受賓至如歸的幸福。
工作地點&地址	(大巨蛋店)台北市信義區忠孝東路四段 505 號
上班時間	<input type="checkbox"/> 每週五天,一天八小時。 工作時間(幾點~幾點)_____ 午休時間(幾點~幾點):_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>排班,月休 10 天</u> 早班 10:30-19:30 晚班 13:00-22:00 (若需輪班、排班等請特別說明)
薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:_____元新台幣/時 or 月薪: <u>35,600</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐,學生自付費用_____/餐 <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
<b>申請資格</b>	
年級	大三以上
科系	不限

學業成績	優良
其他資格條件	必要條件：具喜歡挑戰自我、善溝通協調、服務熱忱等特質 加分條件：具英文、日文溝通能力尤佳
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放

### 暑期階段規劃

實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解遠東 SOGO 百貨公司各項基礎知識</li> <li>2. 參與新進人員訓練及職涯訓練等課程</li> <li>3. 學習接待禮儀與禮貌應答用語</li> <li>4. 學習百貨活動策劃與數字報表分析</li> <li>5. 熟悉百貨店內各項品牌及服務設施指引</li> </ol>
--------------	--