

「新北市政府協助青年綜合發展補助」經費收支明細表

單位：新臺幣(元)

計畫名稱：

| 憑證<br>編號 | 支出<br>日期 | 經費項<br>目 | 核定金<br>額 | 實支金額   | 核銷金<br>額 | 收入來源       |                           |            |                                          |
|----------|----------|----------|----------|--------|----------|------------|---------------------------|------------|------------------------------------------|
|          |          |          |          |        |          | 本局補<br>助金額 | 他機關<br>補助金<br>額(本府<br>以外) | 團體自<br>付金額 | 其他補<br>充說明                               |
| 1        | 1110130  | 場地租<br>金 | 10,000   | 25,000 | 10,000   | 10,000     | 0                         | 15,000     |                                          |
| 2        | 1110130  | 場地佈<br>置 | 5,000    | 16,000 | 5,000    | 5,000      | 10,000                    | 1,000      | 教育部<br>補助<br>5,000<br>勞動部<br>補助<br>5,000 |
| 3        |          | 鐘點費      |          |        |          |            |                           |            |                                          |
| 4        |          | 出席費      |          |        |          |            |                           |            |                                          |
|          |          | 雜費       |          |        |          |            |                           |            |                                          |
| 合計       |          |          | 20,000   | 41,000 | 93,000   | 41,000     | 40,000                    | 12,000     |                                          |

☐ 本受補助人已瞭解【新北市政府協助青年綜合發展補助要點】相關規定，核銷內容如有虛假不實，自負全責。

| 受補助人(學校或團體)核章 | 承辦人 | 會計 | 負責人/代表人 |
|---------------|-----|----|---------|
|               |     |    |         |
| 受補助人(個人)簽章    |     |    |         |

---

註：

一、 填表說明：

- (一) 請詳細列明全部實支經費總額及實際請款金額。
- (二) 每一項目皆請檢附原始憑證，並請確實審核。
- (三) 發票/收據抬頭為申請人/單位名稱，並請註明統一編號。
- (四) 支出日期原則應為活動當日。

二、 請依上表項目順序妥善整理原始憑證並裝訂成冊，一併檢據核銷。

# 「新北市政府協助青年綜合發展補助」黏貼憑證用紙

填表日期：

| 憑證編號    | 預算年度   | 金 額         |        |        |        |         |   |   |   |   |               | 用途說明 |
|---------|--------|-------------|--------|--------|--------|---------|---|---|---|---|---------------|------|
|         | 補助計畫項目 | 億           | 千<br>萬 | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬       | 千 | 百 | 十 | 元 |               |      |
|         |        |             |        |        | \$     | 2       | 0 | 0 | 0 | 0 | 000 活動        |      |
| 經 辦 單 位 |        | 驗收或證明、保管、登記 |        |        |        | 會 計 單 位 |   |   |   |   | 負責人或<br>授權代簽人 |      |
|         |        |             |        |        |        |         |   |   |   |   |               |      |

( 黏 貼 憑 證 線 )

## 說明：

1. 不同補助經費項目之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 本用紙憑證黏貼線上端有關人員核章欄，得視各機關實際工作之分工程序自行增列。如為個人申請，則請分別於「經辦單位」及「負責人或授權代簽人」欄位核章即可。
3. 凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面註明上開另裝附件若干件。
4. 請於**騎縫處**核章。

| 附件   |   |   |
|------|---|---|
| 發票   | X | 張 |
| 收據   | X | 張 |
| 驗收報告 |   | 張 |
| 領據   |   | 張 |
| 合約書  |   | 份 |



## 「新北市政府協助青年綜合發展補助」

### 領據

茲收到新北市政府青年局辦理「新北市政府協助青年綜合發展補助」補助款項  
共計新臺幣 XXX 元整，確實無誤。

申請計畫名稱(全名)：

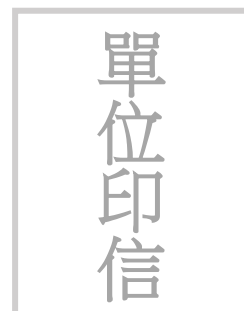
立據人(單位)：XXX 協會

身分證字號/統一編號：XXXXXXXX

負責人： (簽章)

地址：

電話：



中華民國      XX 年 XX 月 XX 日